

Guía práctica para acceder al Roster: Nuevos Consultores

Web: <http://roster.pnud.org.pe/login.aspx>

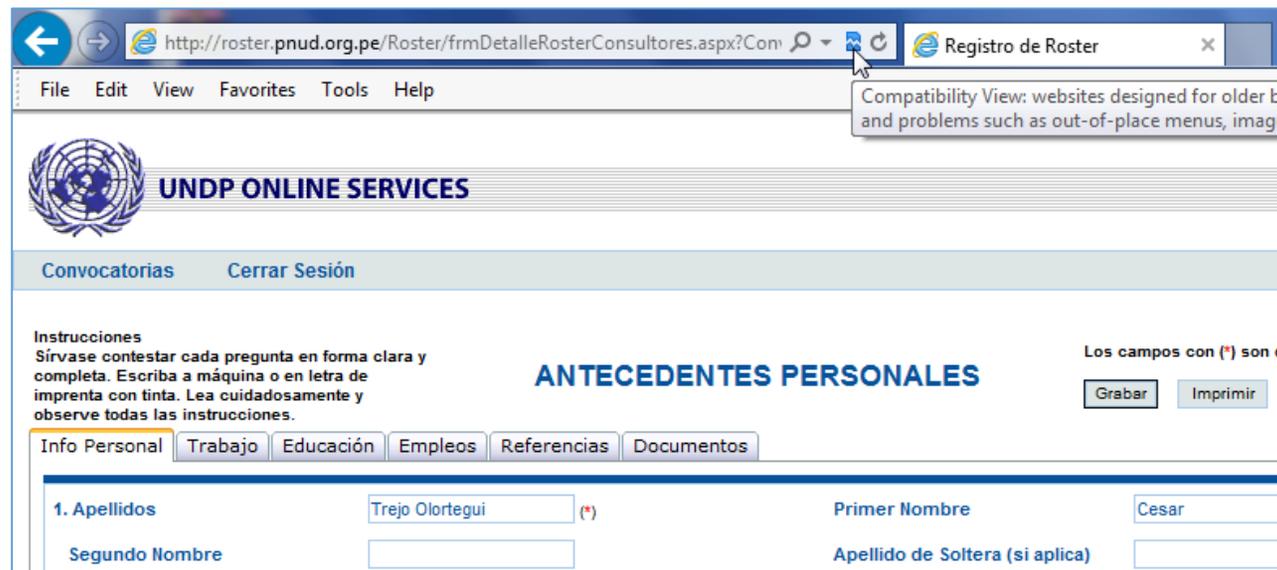
Convocatoria a Registrar: **PNUD/EDI-154/2013**

El usuario y contraseña que genere no sólo le permitirá formar parte de nuestra base de datos, sino que también le da la oportunidad de postular a las consultorías que puedan ser de su interés en PNUD, puede revisar las convocatorias vigentes en:

<http://www.pe.undp.org/content/peru/es/home/operations/procurement/>

Consideraciones Generales

- Abrir en Internet Explorer (No Chrome, Firefox o afines)
- Si usa Internet Explorer 9 o superior asegúrese que la “Vista de compatibilidad” este configurada para hacer esto debe hacer clic en el icono .



http://roster.pnud.org.pe/Roster/frmDetalleRosterConsultores.aspx?Com

Registro de Roster

File Edit View Favorites Tools Help

UNDP ONLINE SERVICES

Convocatorias Cerrar Sesión

Instrucciones
Sírvasse contestar cada pregunta en forma clara y completa. Escriba a máquina o en letra de imprenta con tinta. Lea cuidadosamente y observe todas las instrucciones.

Los campos con (*) son obligatorios

ANTECEDENTES PERSONALES

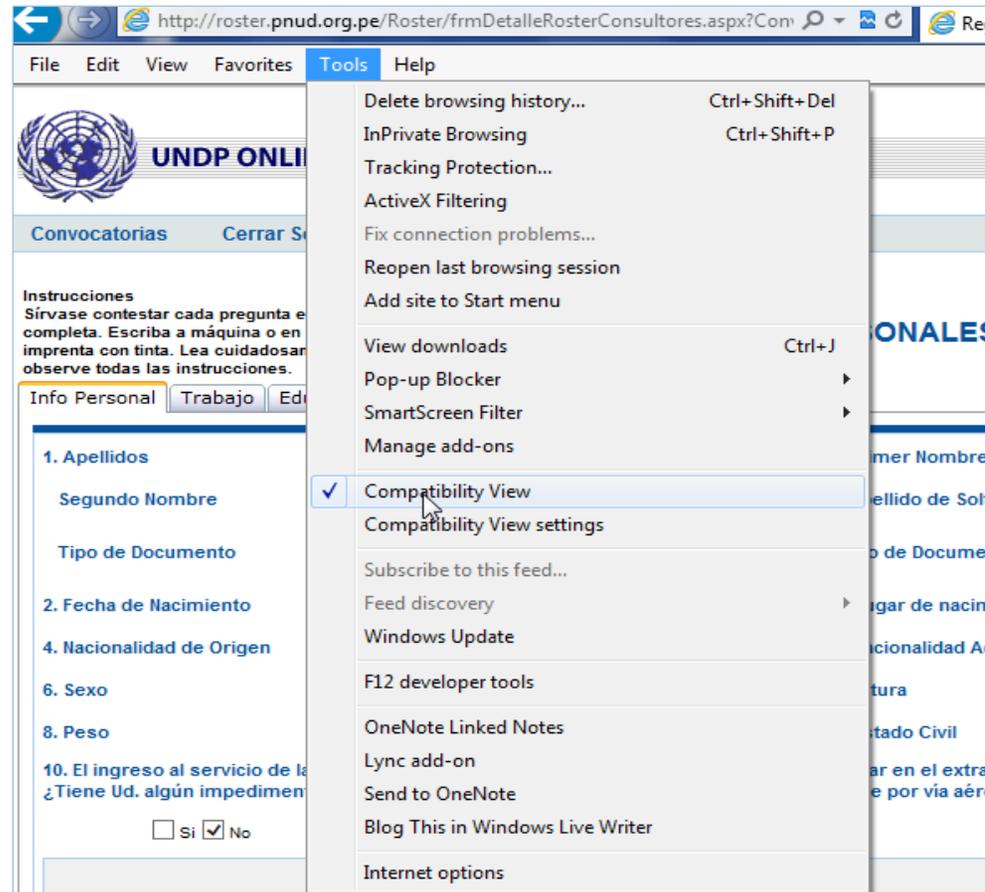
Grabar Imprimir

Info Personal Trabajo Educación Empleos Referencias Documentos

1. Apellidos Trejo Olortegui (*) Primer Nombre Cesar

Segundo Nombre Apellido de Soltera (si aplica)

- Puede realizar lo mismo haciendo uso del menú de opciones. Ir a la opción “Tools” (Herramientas) y luego hacer clic en la opción “Compatibility View” (Vista de Compatibilidad).



1. Para registrarse por primera vez, deberá dar clic en la opción: **REGISTRARSE**



http://roster.pnud.org.pe/login.aspx

Sistema Roster de Consulto...

UNDP ONLINE SERVICES

Bienvenido al Sistema Roster de Consultores

Iniciar Sesión

Nombre de Usuario

Contraseña

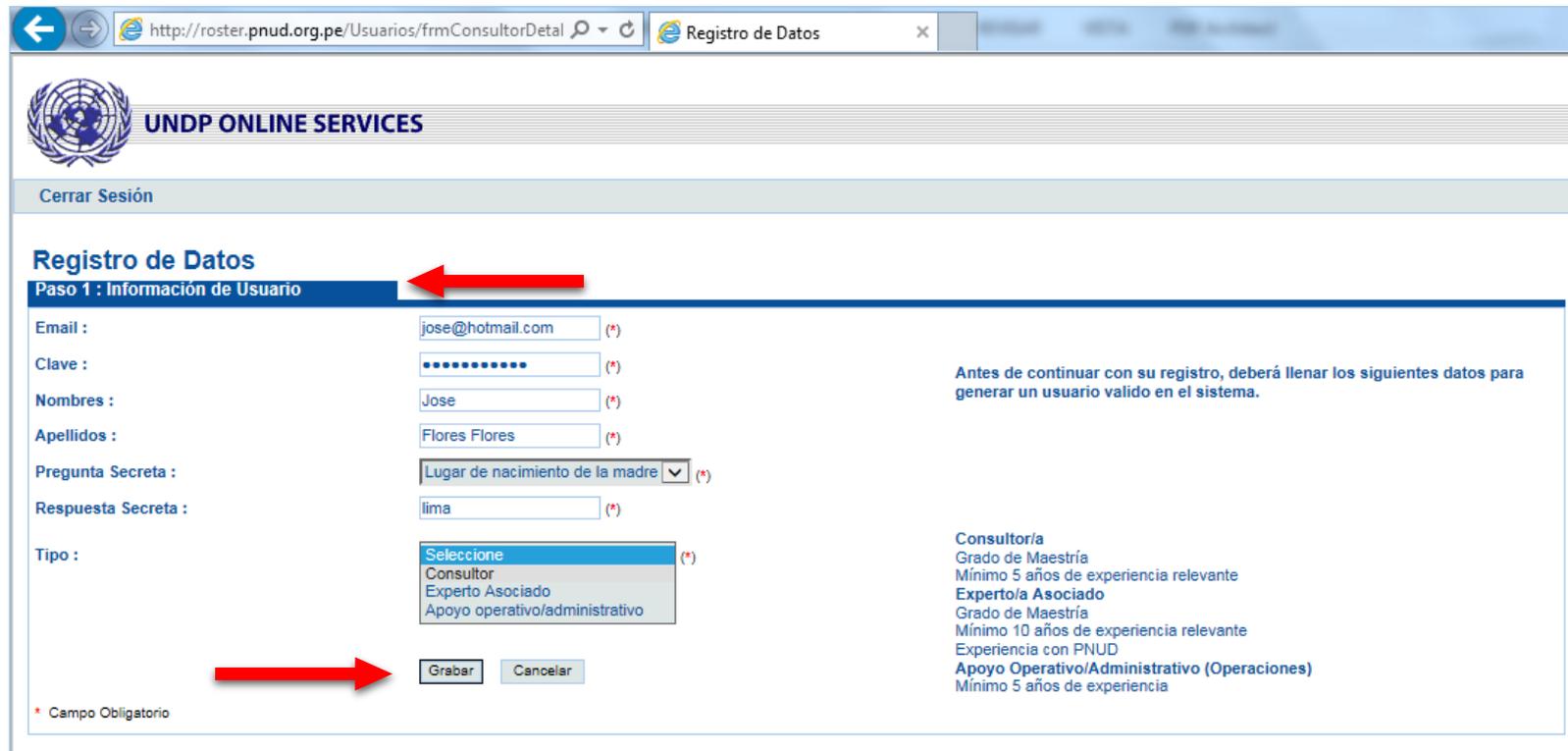
Iniciar Sesión **Registrarse**

[¿Olvidó su clave? presione aquí.](#)

Empowered lives. Resilient nations.

© 2007 - 2009 Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. Derechos reservados
Derechos de Autor y Términos de Uso • Trabaja para UNDP • Política de divulgación de la información

2. El sistema mostrará el formulario: **REGISTRO DE DATOS**.
En el “**Paso 1: Información de Usuario**” llene los datos solicitados. Una vez completos, haga clic en el botón “Grabar”



* Para definir “Tipo” (Especialización Profesional), favor guiarse de la siguiente tabla:

Consultor/a:

Grado de Maestría
Mínimo 5 años de experiencia relevante

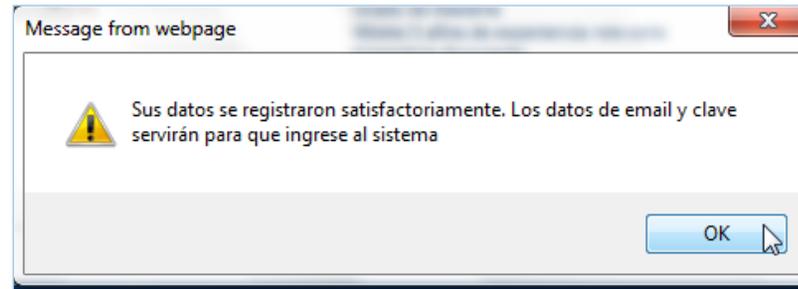
Experto/a Asociado:

Grado de Maestría
Mínimo 10 años de experiencia relevante
Experiencia con PNUD

Apoyo Operativo/Administrativo (Operaciones):

Mínimo 5 años de experiencia

3. Le aparecerá un mensaje de confirmación.



4. Inmediatamente en el “Paso 2: Confirme Convocatoria” Ingresar el siguiente Código de Convocatoria: **PNUD/EDI-154/2013** Y haga clic en “Validar Convocatoria”



Paso 2 : Confirme Convocatoria

Código de Convocatoria (*)

Validar Convocatoria

* Campo Obligatorio

Debe indicar el código de convocatoria al que se está presentando. Este código se muestra en el aviso que reviso o en el correo electrónico que recibió. Un ejemplo de ese código es: PNUD/EDI-028/2013, PNUD/SC-010/2013, PNUD/IL-020/2013.

5. Finalmente, en el “Paso 3: Aceptar Convocatoria” debe presionar el botón “Aceptar Convocatoria” y esto permitirá su acceso al registro de datos.



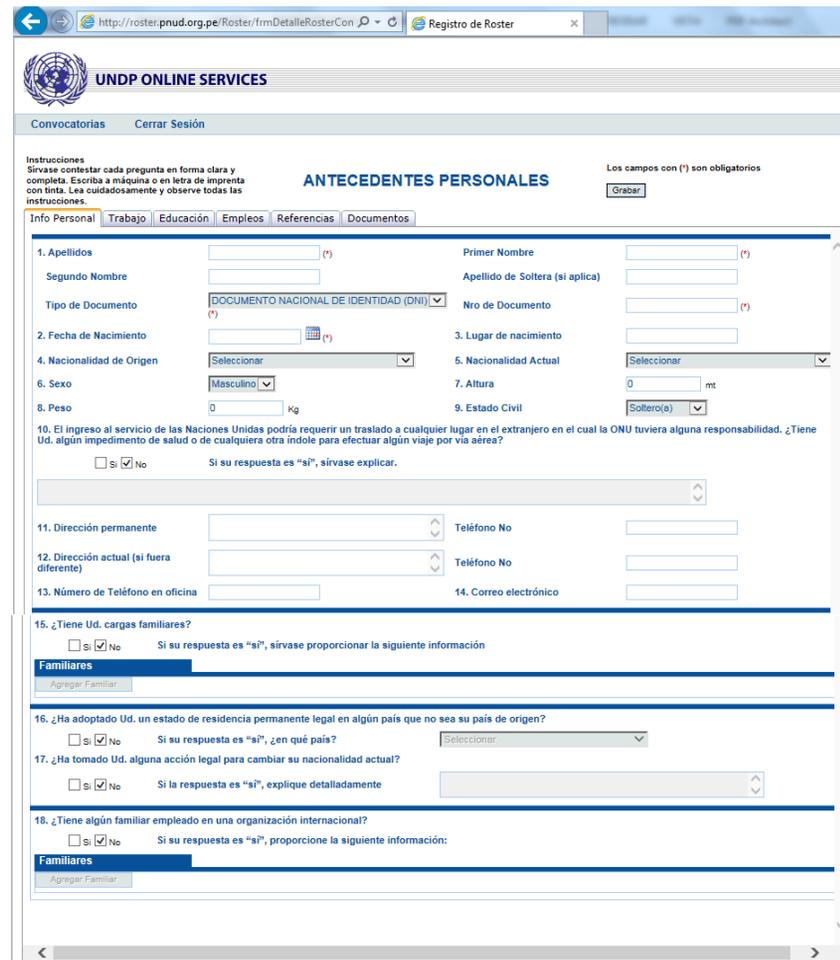
Paso 3 : Aceptar Convocatoria

Aceptar Convocatoria

Luego de presionar el botón "Aceptar Convocatoria" y como paso final tendrá que registrar sus datos en el Roster de Consultores. Si ya se hubiese registrado antes complete o actualice sus datos.

Le aparecerá el siguiente formulario de Antecedentes Personales, en donde podrá registrar su experiencia laboral, estudios y demás datos relevantes, que nos permitirá considerarlo al buscar personal para Consultorías, Expertos Asociados y/o Apoyo Operativo – Administrativo.

Es muy importante complete todos los datos para poder convocarlo/a a posiciones afines a su área de desarrollo profesional.



UNDP ONLINE SERVICES

Convocatorias Cerrar Sesión

Instrucciones: Sirvase contestar cada pregunta en forma clara y completa. Escriba a máquina o en letra de imprenta con tinta. Lea cuidadosamente y observe todas las instrucciones.

ANTECEDENTES PERSONALES Los campos con (*) son obligatorios

Info Personal Trabajo Educación Empleos Referencias Documentos

1. Apellidos (*) Primer Nombre (*)
 Segundo Nombre Apellido de Soltera (si aplica)
 Tipo de Documento: DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI) (*) Nro de Documento (*)
 2. Fecha de Nacimiento (*)
 3. Lugar de nacimiento
 4. Nacionalidad de Origen Selecccionar 5. Nacionalidad Actual Selecccionar
 6. Sexo: Masculino 7. Altura: 0 mt
 8. Peso: 0 Kg 9. Estado Civil: Soltero(a)
 10. ¿Tiene Ud. algún impedimento de salud o de cualquiera otra índole para efectuar algún viaje por vía aérea?
 Si No Si su respuesta es "sí", sírvase explicar.
 11. Dirección permanente Teléfono No
 12. Dirección actual (si fuera diferente) Teléfono No
 13. Número de Teléfono en oficina 14. Correo electrónico
 15. ¿Tiene Ud. cargas familiares?
 Si No Si su respuesta es "sí", sírvase proporcionar la siguiente información
Familiares

 16. ¿Ha adoptado Ud. un estado de residencia permanente legal en algún país que no sea su país de origen?
 Si No Si su respuesta es "sí", ¿en qué país? Selecccionar
 17. ¿Ha tomado Ud. alguna acción legal para cambiar su nacionalidad actual?
 Si No Si la respuesta es "sí", explique detalladamente
 18. ¿Tiene algún familiar empleado en una organización internacional?
 Si No Si su respuesta es "sí", proporcione la siguiente información:
Familiares

Agradecemos el interés mostrado en formar parte de nuestro equipo. Para cualquier consulta adicional puede comunicarse con nosotros al área de Recursos Humanos de PNUD – (51) (1) 625 9009

Recuerda visitarnos en www.pe.undp.org

Y seguir nuestras cuentas:

